



## AJUNTAMENT DE LA PERA

Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de  
La Pera de 18 d'octubre de 2021

### Registre activitats de tractament – Ajuntament de la Pera

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 18 d'octubre de 2021    Aprovació: Acord de Ple de data 18 d'octubre de 2021

|                        |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom responsable        | Ajuntament de la Pera                                                                                                                                                                |
| Dades de contacte      | Plaça de l'Església, 1, 17120 – La Pera, 972 488 586,<br>a/e <a href="mailto:ajuntament@lapera.cat">ajuntament@lapera.cat</a> , <a href="http://www.lapera.cat">www.lapera.cat</a> . |
| Dades contacte del DPD | <a href="mailto:ajuntament@lapera.cat">ajuntament@lapera.cat</a>                                                                                                                     |

#### TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

- |                                           |                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Gestió del padró d'habitants           | 12. Gestió tributària i recaptació                |
| 2. Registre de documents                  | 13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes |
| 3. Gestió d'interessats en procediments   | 14. Gestió drets funeraris                        |
| 4. Gestió del personal                    | 15. Gestió de serveis socials                     |
| 5. Gestió de la nòmina i seguretat social | 16. Gestió d'activitats culturals i de lleure     |
| 6. Salut laboral                          | 17. Cens d'animals                                |
| 7. Control de presència                   | 18. Gestió del servei de proveïment d'aigua       |
| 8. Registre d'interessos                  | 19. Enviament d'informació                        |
| 9. Càrrecs electes                        | 20. Celebració de matrimonis                      |
| 10. Agenda institucional                  |                                                   |
| 11. Gestió de proveïdors                  |                                                   |



## AJUNTAMENT DE LA PERA

# Tractaments en qualitat de responsable

## 1. Gestió del padró d'habitants

### Finalitat del tractament

- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.
- Notificacions.
- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.
- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.

### Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Institut Nacional d'Estadística.
- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Conservació permanent.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

## 2. Registre de documents

### Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remittents o destinataries.
- Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

### Categories d'interessats

- Persones remittents o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

### Categories de destinataris països tercers



## AJUNTAMENT DE LA PERA

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 3. Gestió d'interessats en procediments

### Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
- Seguiment de les actuacions.
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 4. Gestió del personal

### Finalitat del tractament

- Gestió del personal.



## AJUNTAMENT DE LA PERA

- Seguiment de l'activitat laboral.
- Formació.
- Gestió i resolució d'incidències.
- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.

### Categories d'interessats

- Empleats.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraaccions i sancions administratives.

### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).

### Categories de destinataris cessions

- Entitats asseguradores.
- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

## 5. Gestió de la nòmina i seguretat social

### Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.

### Categories d'interessats

- Empleats de la Corporació municipal.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- Quota sindical.

### Categories de destinataris cessions

- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.

|                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOC_AMPLIA                                                                                                                                                                                            | ÒRGAN<br>AJUNTAMENT | EXPEDIENT<br>X2021000194                                                                                            |
| Codi Segur de Verificació: b0bb269e-f7f8-48a3-bf85-5e4f1f599f0<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2021_14710921<br>Data d'impressió: 21/02/2022 09:35:04<br>Pàgina 5 de 14 |                     | SIGNATURES<br>1.- Ajuntament de La Pera. Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de La Pera de 18 d'octubre de 2021 |



## AJUNTAMENT DE LA PERA

- 
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- 

## 6. Salut laboral

### Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.
  - Planificar actuacions de millora.
  - Organitzar activitats de formació.
- 

### Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- 

### Categories de destinataris cessions

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- 

## 7. Control de presència

### Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
  - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
- 

### Categories d'interessats

- Empleats.
-



## AJUNTAMENT DE LA PERA

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## 8. Registre d'interessos

### Finalitat del tractament

- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.
- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
- Informació pública.

### Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades d'ocupació.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## AJUNTAMENT DE LA PERA

### 9. Càrrecs electes

#### Finalitat del tractament

- Registre de dades dels càrrecs electes.
- Convocatòria i organització de reunions i actes.
- Abonament de compensacions.
- Informació als ciutadans.

#### Categories d'interessats

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris cessions

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.
- Entitats asseguradores.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

### 10. Agenda institucional

#### Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.

#### Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris cessions

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.

|                                                                                                                                                                                                                    |                     |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>DOC_AMPLIA                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>AJUNTAMENT | EXPEDIENT<br>X2021000194 |
| Codi Segur de Verificació: b0bb269e-f7f8-48a3-bf85-5e4f1f599ff0<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2021_14710921<br>Data d'impressió: 21/02/2022 09:35:04<br>Pàgina 8 de 14 |                     |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Ajuntament de La Pera. Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de La Pera de 18 d'octubre de 2021                                                                                                |                     |                          |



## AJUNTAMENT DE LA PERA

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 11. Gestió de proveïdors

### Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
- Gestió comptable.
- Registre i abonament de factures.
- Aplicació del pressupost.

### Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Administració Tributària.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.
- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
- Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.

### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## 12. Gestió tributària i recaptació

### Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- Cobrament.
- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.

### Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
- Representants dels subjectes passius.
- Persones que abonen imports.





## AJUNTAMENT DE LA PERA

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

- Administració tributària.
- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

## 13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

### Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
- Elaboració d'estadístiques.

### Categories d'interessats

- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 14. Gestió drets funeraris

### Finalitat del tractament

- Registre de persones titulars de drets funeraris.

|                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOC_AMPLIA                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>AJUNTAMENT | EXPEDIENT<br>X2021000194                                                                                            |
| Codi Segur de Verificació: b0bb269e-f7f8-48a3-bf85-5e4f1f599ff0<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2021_14710921<br>Data d'impressió: 21/02/2022 09:35:04<br>Pàgina 10 de 14 |                     | SIGNATURES<br>1.- Ajuntament de La Pera. Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de La Pera de 18 d'octubre de 2021 |



## AJUNTAMENT DE LA PERA

- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.
- Administració del Cementiri Municipal.

### Categories d'interessats

- Titulars de drets funeraris.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002 i publicada al DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanentment. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 15. Gestió serveis socials

### Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
- Registre d'usuaris de Serveis Socials.
- Prestació de serveis.
- Seguiment de les persones ateses.
- Atorgament d'ajuts.
- Derivació de casos.
- Informació.

### Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Infraccions i sancions penals.
- Dades d'actes de violència de gènere.

### Categories de destinataris

- Departament de Benestar Social.
- Departament d'Ensenyament.
- Departament de Justícia.
- Fiscalia de Menors.

|                                                                                                                                                                                                                     |                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>DOC_AMPLIA                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>AJUNTAMENT | EXPEDIENT<br>X2021000194 |
| Codi Segur de Verificació: b0bb269e-f7f8-48a3-bf85-5e4f1f599ff0<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2021_14710921<br>Data d'impressió: 21/02/2022 09:35:04<br>Pàgina 11 de 14 |                     |                          |
| SIGNATURES<br>1.- Ajuntament de La Pera. Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de La Pera de 18 d'octubre de 2021                                                                                                 |                     |                          |



## AJUNTAMENT DE LA PERA

- Òrgans judicials.

Categories de destinataris països tercers

---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 16. Gestió d'activitats culturals i de lleure

Finalitat del tractament

- Organització d'activitats culturals i de lleure.
- Gestió d'inscripcions.
- Tramesa d'informació.
- Cobrament de quotes.

Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

---

Categories de destinataris cessions

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.

Categories de destinataris països tercers

---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

## 17. Cens d'animals

Finalitat del tractament

- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.
- Control sanitari.
- Seguretat ciutadana.



## AJUNTAMENT DE LA PERA

- Tramesa d'informació.

### Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris cessions

- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD)

## 18. Gestió del servei de proveïment d'aigua

### Finalitat del tractament

- Gestió del servei de proveïment d'aigua.
- Gestió d'altres i baixes al servei.
- Gestió d'incidències.
- Facturació i cobrament.
- Enviament d'informació.

### Categories d'interessats

- Usuaris dels serveis.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).



## AJUNTAMENT DE LA PERA

### 19. Enviament d'informació

#### Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.

#### Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris cessions

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)

### 20. Celebració de matrimonis

#### Finalitat del tractament

- Registre dels matrimonis celebrats a l'Ajuntament.
- Organització de l'acte.
- Acreditació de la celebració del matrimoni.

#### Categories d'interessats

- Persones contraents del matrimoni.
- Pares dels contraents.
- Testimonis de l'enllaç.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris cessions

- Registre Civil.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven permanentment.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

|                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOC_AMPLIA                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>AJUNTAMENT | EXPEDIENT<br>X2021000194                                                                                            |
| Codi Segur de Verificació: b0bb269e-f7f8-48a3-bf85-5e4f1f599ff0<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2021_14710921<br>Data d'impressió: 21/02/2022 09:35:04<br>Pàgina 14 de 14 |                     | SIGNATURES<br>1.- Ajuntament de La Pera. Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de La Pera de 18 d'octubre de 2021 |



## AJUNTAMENT DE LA PERA

### ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.