



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-72895 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

SETTORE TECNICO

Prot. n° 11871 del 01/06/2011

Procedura aperta ai sensi dell'art. 54, 55 del D.Lgs. n° 163/2006 e dell'art.17, commi 1 e 4 lett. a) L.R. n. 5/2007.

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO ALLA S.S. 131 E S.P. 129 BIS: RIQUALIFICAZIONE URBANA PER LA SISTEMAZIONE DELL'INGRESSO NORD.

CIG 24547457A6

CUP F86G10001270006

1. - Ente Appaltante: Comune di Macomer – Corso Umberto I – 08015 Macomer Tel. 0785-790800 - Fax: 0785-72895 - indirizzo Internet: <http://www.comune.macomere.nu.it>.

2. - Informazioni generali

Responsabile del procedimento: Geom. Demuru Antonina – Telefono: 0785-790879 - Fax: 0785-72895.

La gara è indetta in esecuzione della **determinazione dirigenziale** n° 968 del 18/05/2011.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al servizio potrà essere contattato l'Ufficio tecnico, Geom. Demuru Antonina, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: Telefono: 0785-790879.

Il servizio di progettazione è **finanziato** con fondi RAS.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l'Ufficio tecnico agli indirizzi sopra indicati nei giorni da lunedì al venerdì dalla ore 9 alle ore 13,00. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione "Appalti" del sito internet del Comune di Macomer, consultabile e scaricabile all'indirizzo <http://www.comune.macomere.nu.it>, e sul sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it.

3 - Oggetto dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO ALLA S.S. 131 E S.P. 129 BIS: RIQUALIFICAZIONE URBANA PER LA SISTEMAZIONE DELL'INGRESSO NORD". L'intervento mira alla riqualificazione e messa in sicurezza del tracciato stradale che collega il centro urbano di Macomer attraverso il corso Umberto I alla S.S. 131 lungo la strada denominata ex Carlo felice. Questo asse costituisce l'ingresso nord del centro urbano macomeresse alla S.S. 131 e collega di fatto anche il centro urbano al presidio ospedaliero collocato all'esterno dell'attuale tessuto urbano.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di approvazione del progetto esecutivo ha termine alla data di emissione del certificato

del collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

4 - Importo dell'appalto: L'importo dell'appalto, è fissato in € 66.104,44 escluse I.V.A. e C.N.P.A.I.A. di legge. Gli onorari per tutte le prestazioni verranno determinati con riferimento alle tariffe di cui al D.M. 04/04/2001 secondo le modalità indicate nello schema di convenzione. I corrispettivi da liquidare verranno calcolati sulla base degli importi dedotti dal consuntivo lordo dell'opera, rientranti nella classe VI categoria B.

5 - Procedura di gara: la procedura è prevista nel rispetto degli artt. 83, 90, 91 e articolo 120, comma 2-bis (relativamente al collaudo) del D.lgs 163/2006 e secondo la procedura prevista dall'articolo 55, comma 5, dove gli operatori economici presentano le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente bando di gara.

6 - Modalità di aggiudicazione:

La migliore offerta, ai sensi dell'art. 81 del Dlgs 163/2006, sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità prescritte all'art. 83 dello stesso codice, valutata sulla base dei seguenti elementi ai sensi dell'articolo 64 del D.P.R. n° 554/99:

A) **merito professionale** punteggio massimo 30 suddiviso in due sub criteri

qualità	punti 15
pregio tecnico	punti 15

B) **relazione metodologica** punteggio massimo 40 suddiviso in due sub criteri

caratteristiche estetiche e funzionali	punti 20
caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera	punti 20

C) **prezzo offerto**

un punto per ogni punto percentuale di ribasso

punteggio massimo 20

D) **tempi di realizzazione della prestazione**

un punto per ogni giorno di riduzione della consegna

punteggio massimo 10

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al punto A) i candidati dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, la documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre progetti relativi a interventi significativi della propria capacità progettuale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (**classe VI categoria B**). Gli elaborati dovranno essere composti da massimo numero 5 (cinque) fogli A4 per la parte relazione, mentre massimo n. 3 (tre) Fogli in formato A3 per la parte grafico-descrittiva-fotografica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al punto B) i candidati dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, una relazione finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza, con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento dell'incarico. Il concorrente dovrà redigere la relazione che contenga al massimo n° 5 (cinque) fogli A4 e massimo n. 3 fogli A3,

illustrativa delle metodologie e delle rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, che si intendono seguire per l'ottimale svolgimento dell'incarico. In particolare la relazione ed i relativi elaborati grafici dovranno contenere e sviluppare il servizio oggetto dell'incarico e affrontare i seguenti temi:

- le modalità organizzative;
- le modalità operative;
- ogni altra circostanza operativa o tecnica che a giudizio del concorrente rende ottimale la prestazione nel suo complesso.

I suddetti elaborati dovranno essere debitamente sottoscritti dal concorrente e da tutti i componenti dell'Associazione temporanea se non ancora formalmente costituita allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità. Inoltre è richiesta anche una copia su supporto magnetico con gli elaborati in formato.pdf;

Per l'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera A) e B) verranno utilizzati i seguenti parametri:

- | | |
|-------------------|------------------|
| ➤ Ottimo | coefficiente 1 |
| ➤ Buono | coefficiente 0,8 |
| ➤ Medio | coefficiente 0,6 |
| ➤ Sufficiente | coefficiente 0,5 |
| ➤ non sufficiente | coefficiente 0,3 |
| ➤ Scarso | coefficiente 0,1 |

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo, punto C) e il tempo di esecuzione dei lavori, punto D), si applicheranno i punteggi come sopra descritti pertanto con una riduzione massima del prezzo del 20% ed una riduzione massima dei tempi previsti pari a 10 giorni per ogni singola fase progettuale e non verranno tenuti in considerazione ribassi nel prezzo o nei tempi superiori a quelli massimi previsti dal bando.

Il punteggio finale verrà determinato dalla somma dei punteggi relativi ai singoli criteri, ottenuti moltiplicando i coefficienti di valutazione attribuiti per i valori massimi delle singole voci.

La Commissione all'uopo costituita redigerà una graduatoria in funzione dei punteggi ottenuti dai concorrenti e dichiarerà aggiudicatario provvisorio il soggetto primo classificato.

I coefficienti verranno espressi con due cifre decimali approssimando per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia rispettivamente pari o superiore a cinque, o inferiore.

7 - Tempi di esecuzione

Il progetto definitivo dovrà essere redatto entro giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di comunicazione del RUP dell'approvazione del progetto preliminare.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto entro giorni 40 (quaranta) decorrenti dalla data di comunicazione del RUP dell'approvazione del progetto definitivo da parte degli organi preposti.

A questi sarà applicato il ribasso proposto in fase di gara per un massimo di giorni 10 per ogni singola fase di progettazione.

8 - Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e art. 11, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) della L.R. n° 5/2007.

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai fini di cui sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. h) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di violazione del divieto dei consorziati di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti regolamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 51, comma 5, DPR n° 554/99 e dell'art. 11, comma 8, L.R. n° 5/2007 i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 90, comma 1, lettera g) e dell'art. 11, lettere g) L.R. n° 5/2007 sono obbligati ad indicare, in qualità di co-progettista, almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ovvero in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla normativa europea.

9 - Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione: i partecipanti alla gara dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 38 D. Lgs. 163/2006, cui l'art. 26 della L.R. n° 5/2007 fa espresso rinvio, e art. 51 del DPR n° 554/99.

10 - Requisiti di ordine professionale e capacità tecnica: gli interessati dovranno dimostrare di:

- a) Aver espletato, negli ultimi cinque anni, servizi di ingegneria ed architettura relativi a servizi analoghi e/o affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali per un importo globale di lavori almeno pari all'importo stimato di quelli oggetto del presente affidamento;
- b) Possedere i requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, i servizi dovranno essere svolti da professionisti, ognuno secondo le proprie competenze professionali, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di gara con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

11 - Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 8, 9 e 10, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere, **entro le ore 13,00 del 27/06/2011**, apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine, a questo Comune - Ufficio posta in arrivo, piano terra del Palazzo Municipale sito in corso Umberto I, nelle ore di apertura al pubblico.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI MACOMER, CORSO UMBERTO I e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29/06/2011 RELATIVA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO ALLA S.S. 131 E S.P. 129 BIS: RIQUALIFICAZIONE URBANA PER LA SISTEMAZIONE DELL'INGRESSO NORD.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

12 - Documentazione di gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Documentazione amministrativa"** e contenente la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 8, 9 e 10 per l'ammissione alla gara. L'istanza con annessa dichiarazione deve essere firmata per esteso in ogni pagina, a pena di esclusione e, deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che nella dichiarazione dell'Offerente o del suo legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, dovrà indicare o attestare:

- a) indica la forma giuridica del concorrente medesimo, nonché i nominativi degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- b) attesta l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente se trattasi di società o consorzio ovvero l'iscrizione agli ordini professionali;
- c) attesta la sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 (richiamando anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi comma 1 lett. c) dell'art. 38);
- d) attesta l'assenza di condizioni ostative di cui all'art. 51 del D.P.R. 554/1999;
- e) attesta che non sussistono forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
- f) dichiara di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 e ss. mm. (ovvero, per le società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, la propria condizione di non assoggettabilità alla predette norme);
- g) dichiara di aver ottemperato, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- h) attesta il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. n° 81/2008 per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) del D.Lgs 163/2006 dovrà essere resa anche dai direttori tecnici, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Per le Associazioni Temporanee:

- Dichiarazione, firmata da tutti i soggetti associati, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti, altresì, l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari dell'appalto, provvederanno a conferire mandato speciale con

rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei nominativi e delle qualifiche professionali dei soggetti che effettueranno le prestazioni di progettazione e che assumeranno la responsabilità della Direzione dei Lavori e il Coordinamento per la Sicurezza nelle fasi di progettazione e direzione dei lavori.

Tale dichiarazione va resa anche dal soggetto individuato quale giovane professionista.

Per le Società di Ingegneria e per le Società di Professionisti :

- Dichiarazione del legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i nominativi e le qualifiche professionali di coloro che effettueranno le prestazioni e che assumeranno la responsabilità della Direzione dei Lavori e il Coordinamento per la Sicurezza nelle fasi di esecuzione dei lavori.

Le Società di Ingegneria dovranno, inoltre, indicare il nominativo del Direttore Tecnico.

Nel caso di partecipazione in Associazione Temporanea la istanza/dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere prodotta da ciascun soggetto associato; nel caso di Studio Associato dovrà essere prodotta da tutti i componenti interessati alla progettazione ed alla direzione dei lavori.

Nei Consorzi Stabili i consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice, con la sottoscrizione non autenticata, ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

2) Attestato di sopralluogo, firmato dal R.U.P. o da incaricato comunale attestante che il soggetto concorrente ha preso visione del sito in cui verranno realizzati i lavori.

3) Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**" e contenente la seguente documentazione:
 - A) Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di tre progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali;
 - B) Relazione metodologica finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza, con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare.
- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica - tempi di esecuzione**" e contenente la seguente documentazione:
 - a) Offerta economica, in bollo, redatta in lingua italiana contenente l'indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo per l'effettuazione del servizio, sia in cifre che in lettere e il numero dei giorni che si intende ribassare rispetto al massimo previsto di gg. 100 di cui al punto 7) del presente bando. I dieci giorni massimi previsti si intendono quale ribasso offerto per ogni singola fase di progettazione.

Nel caso di discordanza prevarrà il ribasso o la riduzione percentuale indicati in lettere.

Nel caso di Associazione Temporanea l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle tre buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

13 Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: Le operazioni di gara avranno inizio alle ore **10,00 del 29/06/2011**, in seduta pubblica presso la sala Commissioni del Settore Tecnico, Nuovo Palazzo Comunale, IV piano – Corso Umberto I.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente del settore Tecnico o suo delegato.

(Fase 1) Apertura delle Buste «A»:

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle Buste «A» e all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

La Commissione al fine di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, prima di procedere all'apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche, richiede tramite fax inviato al numero indicato nella domanda-dichiarazione, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione attestante i requisiti dichiarati. Si precisa che l'Amministrazione intende utilizzare il fax quale mezzo di trasmissione delle comunicazioni inerenti la presente procedura e, pertanto ciascun concorrente in sede di candidatura deve espressamente autorizzare l'Ente all'utilizzo dello stesso. Resta pertanto inteso che il fax dovrà essere efficiente e funzionante e l'Ente si ritiene libero da qualsiasi responsabilità nella mancata o inesatta ricezione dei documenti.

La documentazione da trasmettere è costituita:

- Certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata dal committente privato.
- Certificazione dei titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi.
- Per le società certificato della C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto o, per i soggetti residenti in uno Stato estero appartenente all'U.E, al registro commerciale corrispondente.

La Commissione di gara il giorno **13/07/2011**, fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- All'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- All'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

(Fase 2): Apertura delle Buste «B» contenenti le offerte tecniche:

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate con la valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 6.

(Fase 3) Apertura delle Buste «C»:

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, presso la sala Commissioni del Settore Tecnico, Nuovo Palazzo Comunale, IV piano – Corso Umberto I, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle Buste «C» contenenti le offerte economiche e tempi di esecuzione e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 6.

(Fase 4) Formazione della graduatoria:

Successivamente la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche, procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria, attribuendo i punteggi definitivi.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Il verbale di gara non costituirà contratto e l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara avrà carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dall'organo competente.

L'amministrazione aggiudicatrice, procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, ai quali, tramite fax inviato al numero indicato nella domanda-dichiarazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante i requisiti dichiarati.

La documentazione da trasmettere è costituita:

- Certificati di lavori progettati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o Enti pubblici se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata dal committente privato.
- Certificazione dei titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi.
- Per le società certificato della C.C.I.A.A. per lo specifico oggetto o, per i soggetti residenti in uno Stato estero appartenente all'U.E, al registro commerciale corrispondente.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace e sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo e secondo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti all'art. 38 D.Lgs. n° 163/2006.

14 - Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione nel termine che gli verrà comunicato dal competente ufficio comunale. Si precisa che il soggetto aggiudicatario assume a proprio carico, a pena di nullità del contratto stesso, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione dell'art. 3 della Legge n° 136/2010. A tale scopo l'appaltatore comunica alla S.A. entro 7 gg. dall'accensione del conto: il n° di conto dedicato, le generalità ed il codice dei soggetti delegati ad operare su di essi.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la stipula della convenzione di incarico (diritti, bolli, registrazione).

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

15 - Garanzie e assicurazione: In sede di sottoscrizione della convenzione l'aggiudicatario dovrà presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progettare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 4, del D.P.R. n.554/99, dall'art. 111, del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 54, comma 9, L.R. n° 5/2007.

La mancata presentazione della dichiarazione suddetta, o di ogni altro documento richiesto per la stipula del contratto, determinerà la decadenza dall'assegnazione dell'incarico e l'eventuale sostituzione del soggetto aggiudicatario con il secondo classificato.

16 - Obbligo di sopralluogo

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono effettuare il sopralluogo presso l'area oggetto dell'intervento (corso Umberto nord direttrice SS/presidio ospedaliero), rivolgendosi al Geom. Demuru Antonina (tel. 0785/790879). I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento da fissare con il R.U.P.. L'effettuazione del sopralluogo è adempimento obbligatorio per la partecipazione alla gara.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata al soggetto un'attestazione sottoscritta dell'incaricato comunale che deve essere prodotta dal concorrente in allegato all'autodichiarazione (busta A).

Verrà rilasciato non più di un attestato ad ogni soggetto che si presenterà per effettuare tale adempimento.

La mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dal Comune di Macomer in ordine al sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, l'adempimento deve essere fatto da uno qualsiasi dei componenti il raggruppamento, al quale, in nome e per conto del raggruppamento medesimo, sarà rilasciato l'attestato.

17 - Documentazione

Costituiscono documenti di gara, oltre al presente bando:

- 1) Schema della convenzione di incarico
- 2) Schema parcella professionale
- 3) Modelli A, B, C, D, E

Il presente bando è disponibile nel sito internet del comune, sezione appalti, al seguente indirizzo www.comunedimacomer.it. Per tutte le informazioni, chiarimenti e precisazioni si può contattare il Responsabile del Procedimento, Geom. Demuru Antonina, Ufficio tecnico del Comune di Macomer, recapito telefonico 0785-790879.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Il Dirigente del Settore Tecnico
Ing. Alessandro Naitana